आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन् : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

१ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।

२ एक प्रस्तावकले एक आ. व. मा जोन विकास अन्तर्गतको कार्यक्रमहरु मध्ये कुनै तीनवटा वा जोन वाहिरको कार्यक्रम मध्ये कुनै एक कार्यक्रममा मात्र प्रस्ताव पेश गर्न पाउने छन ।

३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोला ।

४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) ।पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा सही छाप गर्नुहोला ।

६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।

७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी पेश गरिएका कागजातहरुको विवरण पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी पेश गर्नुहोस ।

८ कार्यक्रम मागको औचित्य पुष्टी गर्नुहोला ।

९ टयाक्टर अटयाच्मेट माग गर्दा सम्बन्धि संस्था संग टयाक्टरको स्वामित्व रहेको प्रमाण (ब्लुबुकको) प्रतिलिपि पेश गर्नुहोला ।

१० रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।

११ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित जोन/कार्यक्रमको नाम : ....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : ....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : ....

आवेदन प्राथमिकता क्रम १ [ ] २ [ ] ३ [ ]

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप ।	छ/छैन्		
३	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्वन्धित जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (संकलन केन्द्र, वजार व्यवस्थापन, उद्योग, पसल, पोखरी निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणित सहितको स्थलगत मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र अनिवार्य पेश हुनुपर्ने) ।	छ/छैन्		
४	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र सोही अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
५	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
६	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
७	कार्यालयले तोकिएको प्राबिधिक मापदण्ड अनुरुपको कार्यक्रम योग्य छेत्रफल उपलब्ध रहेको	छ/छैन्		
८	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		
९	कार्यक्रम सम्बन्धि लागत अनुमान र सहकार्यको बिस्तृत बिबरण	छ/छैन		
१०	स्व-घोषणा	छ/छैन		

प्रस्ताव दर्ता गर्ने वेला मात्र हस्ताक्षर गर्ने

प्रस्तावकको दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :.......................

नाम : ....

पद : ....

अनुसूची-१०

कार्यक्रमका लागि आवेदन फारम

मिति : ....

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
राष्ट्रीय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई सिरहा ।

बिषय :**..............................** कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति **२०८३/०४/१५** गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट तपसिल वमोजिमको कार्यक्रम सहकार्यमा सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१ कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (वजार व्यवस्थापन,संकलन केन्द्र, उद्योग, पसल, पोखरी निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणित सहितको स्थलगत मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र अनिवार्य पेश हुनुपर्ने) जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र सोही अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।

२ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।

३ कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।

४ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।

५ कुनै किसिमको अनुदान दुरुपयोग नगरेको तथा कालोसुचीमा नपरेको स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।

६ कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको लागि ईनार/कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा २ विघा तथा व्यक्तिगत फर्मका लागि कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा १.५ विघा र ड्रिल बोरिंगको लागि ३ बिघा जग्गा हुनुपर्ने ।

निवेदक

हस्ताक्षर : ....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

कृषक समुह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म

/कम्पनी/उद्योगको नाम : ....

ठेगाना : ....

सम्पर्क नं. : ....

छाप :

प्रस्तावित जोन/ कार्यक्रमको नाम :

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : ....

ठेगाना : जिल्ला .... गाउँपालिका/नगरपालिका ....वडा नं ....

नागरिकता नं. : .... जारि मिती : .... जिल्ला : ....

पिता/पतिको नाम थर : ....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : ....अन्य सम्पर्क नं**...............**

१	आवेदन, सम्झौता र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : .... पद : .... ठेगाना : .... नागरिकता नं.: .... सम्पर्क नं.: ....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिती :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा .... महिला ....पुरुष ....
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : .... मिति : ....
१०	बैंक खाताको विवरण	बैंकको नाम................................... खाता नं..

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :
२ प्रस्तावित कार्यक्रमका स्थल : .... गा.पा./न.पा, वडा नं. ......

३ आवेदकको पेशा सम्बन्धी (आवेदकको मुख्य पेशा) :

☐ कृषि (पशुपालन) ☐ मत्स्य पालन ☐ अन्य (उल्लेख गर्ने) ....

४ आवेदकले व्यवसायिक पशुपालन /आप **उत्पादन/धान खेती/माछा पालन/चैते धान खेती/वा अन्य केही गर्दै आएको भए :**

- **अवधि : .... बर्ष**

५ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

- ....
- ....
- ....

६ तपाईंहरुले भोग्नुभएका मुख्य मुख्य समस्याहरु के के हुन ?

....
....
....

७ प्रस्तावित कार्यक्रम विवरण :
७.१ कार्यक्रम सञ्चालन गरिने कार्यक्रम स्थलको ठेगाना :

....

७.२ कार्यक्रममा प्रत्यक्ष उत्पादन/प्रशोधन हुने वाली/वस्तु, खुलाउनुहोस)

☐ पशुपालन ☐ तरकारी खेती ☐ आँप खेती ☐ धान खेती

☐ चैते धान ☐ माछा ☐ अन्य भए उल्लेख गर्नुहोस : ....

७.३ कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने कृषक परिवार संख्या : ....घरधुरी
७.४ हाल उपलब्ध रहेको श्रोत/साधन

क्र.सं	श्रोत साधान विवरण	इकाइ	संख्या	कैफियत

(***नोट :*** *प्रस्तावक संग हाल कृषि कार्य गर्न के कस्तो श्रोत साधन रहेको छ खुलाउनुपर्ने ।)*

८ प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालनमा कुनै जोखिम, अनिश्चितता वा समस्या/विवाद भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) जोखिमहरु : ....

(ख) अनिश्चिततताहरु : ....

(ग) समस्या (वा विवादको अवस्था भए उल्लेख गर्ने) :

....

९.प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने आबश्यक सामग्रीहरु

क.

ख.

ग.

९ प्रस्तावित कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको विवरण

क.सं.	कृषकको नाम	**ठेगाना**	परिवार सदस्य संख्या	जग्गाको कित्ता नं.	जग्गाको क्षेत्रफल (हे.)	लगाउने बालीको नाम	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							
१३							
१४							
१५							
१६							

नोटः स्थान अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस् ।

१० अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत बर्षहरुमा अन्य निकायहरुबाट कुनै कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (जस्तै : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत

☐ हालसम्म कुनै निकायबाट सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि अनुदान/सहयोग प्राप्त नभएको (कार्यालयद्धारा यो विवरण जाँच गरिनेछ)

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क.सं.	**जोन वा जोन वाहिर कुनै एकमा मात्र मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु**	**इकाई**	**परिमाण**	**प्रति इकाई दर (रु.)**	**कूल लागत रकम (रु.)**	**प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)**	**परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)**
जम्मा (रु.)							
भ्याट (रु.)							
कूल जम्मा (रु.)							

प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको	संस्था/फर्मको छाप
नाम :	
पद :	
हस्ताक्षर :	
मिती :	

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, सिराहाको प्रथम पटक मिति २०८३/ / गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार .... **कार्यक्रम**मा सहभागी भै व्यवसायिक रुपमा कृषि कार्य गर्नका लागि ईच्छुक भएकोले सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ सँग उल्लेखित कार्यक्रम सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा सो अवधि भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै,प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैंले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

....

दस्तखत : ....

मिति : ....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया