

आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन: (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

१. प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् ।
२. एक प्रस्तावकले एक आ. व. मा जोन विकास अन्तर्गतको कार्यक्रमहरु मध्ये कुनै तीनवटा वा जोन बाहिरको कार्यक्रम मध्ये कुनै एक कार्यक्रममा मात्र प्रस्ताव पेश गर्न पाउने छन ।
३. फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस्, तर खाली नछाड्नुहोस् ।
४. अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
५. फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस् र केरमेट भएको ठाउँमा सही छाप लगाउनुहोस् ।
६. प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस् ।
७. पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी पेश गरिएका कागजातहरुको विवरण पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी पेश गर्नुहोस् ।
८. रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
९. आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस् । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने:

प्रस्तावित जोन/कार्यक्रमको नाम:

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना:

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप:

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या:

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे/नरहेको)	पाना संख्या	कैफियत
१	आवेदक/प्रस्तावक सूचिकृत रहेको	छ/छैन		
२	पूर्ण रूपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सहीछाप	छ/छैन		
३	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित जग्गाधनीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (संकलन केन्द्र, बजार व्यवस्थापन, उद्योग, पसल, पोखरी निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणित सहितको स्थलगत मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र अनिवार्य पेश हुनुपर्ने) ।	छ/छैन		
४	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र सोही अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन		
५	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन		
६	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन		
७	कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको लागि ईनार/कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा ४ विघा तथा व्यक्तिगत फर्मका लागि कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा २ विघा जग्गा हुनुपर्ने ।	छ/छैन		
८	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन		

प्रस्ताव दर्ता गर्ने वेला मात्र हस्ताक्षर गर्ने

प्रस्तावकको दस्तखत:

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

नाम:

नाम:

पद:

पद:

अनुसूची-१०

अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति:

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
राष्ट्रीय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, सिरहा ।

बिषय: राष्ट्रीय कृषि कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८२/४/१४ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट तपसिल बमोजिमको कार्यक्रम सहकार्यमा सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बजार व्यवस्थापन, संकलन केन्द्र, उद्योग, पसल, पोखरी निर्माणको हकमा चारकिल्ला प्रमाणित सहितको स्थलगत मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र अनिवार्य पेश हुनुपर्ने) जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र सोही अवधि सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
२. आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
३. कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
५. कुनै किसिमको अनुदान दुरुपयोग नगरेको तथा कालोसूचीमा नपरेको स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र ।
६. कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको लागि ईनार/कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा ४ विघा तथा व्यक्तिगत फर्मका लागि कुलो निर्माण/साना सिंचाईको हकमा २ विघा जग्गा हुनुपर्ने ।

निवेदक

हस्ताक्षर:

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम:

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको नाम:

.....

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

छाप:

प्रस्तावित जोन/ कार्यक्रमको नाम:

क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण:

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राइटर) को नाम,थर:

ठेगाना: जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं.

नागरिकता नं. : जारि मिति: जिल्ला:

पिता/पतिको नाम,थर नागरिकता नं. :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राइटर) को सम्पर्क नं. :

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण:	नाम: : पद: : ठेगाना नागरिकता नं.: सम्पर्क नं.:
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नं.	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति:	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर:	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण:	सदस्य संख्या: : जम्मा महिलापुरुष
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण:	सूचीकृत भएको दर्ता नं.; मिति:
१०	बैंक खाताको विवरण	बैंकको नाम..... खाता नं.....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव:

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम
२. प्रस्तावित परियोजना स्थल: गा.पा./न.पा, वडा नं.

३. आवेदकको पेशा सम्बन्धी (आवेदकको मुख्य पेशा);

☐ कृषि (खेती र पशुपालन) ☐ मत्स्य पालन ☐ अन्य (उल्लेख

४. आवेदकले व्यवसायिक आँप खेती/धान खेती/माछा पालन/चैते धान खेती/वा अन्य केही गर्दै आएको भए:

- अवधि: वर्ष

५. प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:

-
-
-

६. तपाईंहरूले भोग्नुभएका मुख्य मुख्य समस्याहरू के के हुन?

.....

.....

.....

७. प्रस्तावित कार्यक्रम विवरण:

७.१ कार्यक्रम सञ्चालन गरिने परियोजना स्थलको ठेगाना:

.....

७.२ कार्यक्रममा प्रत्यक्ष उत्पादन/प्रशोधन हुने बाली/बस्तु खुलाउनु होस:

☐ माछा पालन ☐ तरकारी खेती ☐ आँप खेती ☐ धान खेती

☐ चैते धान ☐ प्याज खेती ☐ अन्य भए उल्लेख गर्नु होस:

७.३ कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने कृषक परिवार संख्या घरधुरी

७.४ हाल उपलब्ध रहेको श्रोत/साधन:

क्र.सं.	श्रोत साधनको विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत

(नोट: प्रस्तावकसंग हाल कृषि कार्य गर्न के कस्तो श्रोत साधन रहेको छ खुलाउनु पर्ने)

४. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालनमा कुनै जोखिम, अनिश्चितता वा समस्या/विवाद भए उल्लेख गर्नु होस;

क) जोखिमहरू:

ख) अनिश्चितताहरू

ग) समस्या वा विवादको अवस्था भए उल्लेख गर्ने:

.....

९. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको विवरणः

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	परिवार सदस्य संख्या	जग्गाको कित्ता नं.	जग्गाको क्षेत्रफल (हे.)	लगाउने बालीको नाम	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							
१३							
१४							
१५							
१६							

नोटः स्थान अपुग भए अर्को पाना थप्नुहोस् ।

१०. अनुदान प्राप्ति विवरण:

गत, विगत वर्षहरूमा अन्य निकायहरूबाट कुनै कार्यक्रमका लागि प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (जस्तै: परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं.	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त गरेको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम रु.	कैफियत
१	२०७३/७४				
२	२०७४/७५				
३	२०७५/७६				
४	२०७६/७७				
५	२०७७/७८				
६	२०७८/७९				
७	२०७९/८०				
८	२०८०/८१				
९	२०८१/८२				

☐ हालसम्म कुनै निकायबाट सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि अनुदानसहयोग प्राप्त नभएको (कार्यालयद्वारा यो विवरण जाँच गरिनेछ)

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	जोन वा जोन बाहिर कुनै एकमा मात्र मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कुल लागत रु.	प्रस्तावको योगदान रकम (रु.)	कार्यक्रम कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम रु.
जम्मा रु.							
भ्याट रु.							
कुल जम्मा रु.							
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/अधिकारिक प्रतिनिधिको					संस्था/फर्मको छाप:		
नाम:							
पद:							
हस्ताक्षर: :							
मिति:							

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखाको सिफारिश पत्र

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, सिरहाबाट मिति २०८२/४/१४ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री(कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं., गाउँ/टोल (प्रस्तावित कार्यक्रम स्थल) मा.....र, कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको र सो स्थान उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा संलग्न गरिदिनुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखतः

नामः

पदः

मिति ः

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, सिरहाको प्रथम पटक मिति २०८२/४१४ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी भै व्यवसायिक रूपमा कृषि कार्य गर्नका लागि ईच्छुक भएकोले सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ सँग उल्लेखित कार्यक्रम सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कायदिश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा सो अवधि भन्दा अगावै सो कार्यहरू बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरू ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम:

.....

ठेगाना:

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

दाँया	बाँया
-------	-------